


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X

CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3898 de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102411 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/2/01/11: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE
 Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307023208010- SENSIBILIZAR A 30.000 PERSONAS CON ACCIONES ORIENTADAS HACIA EL DESPERTAR DE LA CONCIENCIA AMBIENTAL, EL CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD, LA GESTIÓN INTEGRAL DEL AMBIENTE Y DEMÁS PROCESOS EDUCATIVO AMBIENTALES EN CONTEXTOS RURALES Y URBANOS EN EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Implementar estrategias de educación ambiental informal y no formal orientadas al despertar de la conciencia ambiental, conocimiento de la biodiversidad, la gestión integral del ambiente y demás procesos educativo-ambientales para sensibilizar a la población

Elemento PEP: PI35-102458/1/2/01/11 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental.

Posición Presupuestaria: 2-320202008/

Cuenta Mayor: 55070052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA


Subsecretaría Técnica Ambiental

CC.1116245876

Contratista YAMILETH COLLAZOS TRUJILLO

CC.31583906

TELÉFONO:


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página 2 de 10	

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de ABRIL DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2026:	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:


ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

-Participó en la capacitación virtual, realizada a través de la aplicación Google Meet, dirigida al equipo de trabajo de la Subsecretaría Técnica Ambiental. Durante la jornada se abordaron diferentes temas relacionados con las actividades que cada enlace viene desarrollando en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, permitiendo así hacer un seguimiento general a los procesos y fortalecer la articulación entre los integrantes del equipo. Asimismo, se brindaron orientaciones sobre la correcta gestión administrativa, especialmente en lo relacionado con la elaboración y presentación de cuentas de cobro, así como el manejo y pago de las planillas correspondientes. Este espacio permitió aclarar dudas, unificar criterios y fortalecer el conocimiento de los procedimientos internos, contribuyendo al adecuado desarrollo de las funciones y al cumplimiento oportuno de los compromisos contractuales.

ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

- Apoyó la jornada de limpieza realizada en la escuela del corregimiento de Pichindé, en articulación con los guardianes ambientales de los diferentes corregimientos aledaños, con el propósito de mejorar las condiciones del entorno escolar y promover el cuidado de los espacios comunitarios.

Durante la actividad se desarrollaron diversas acciones orientadas a la recuperación y adecuación de áreas comunes, iniciando con la limpieza y organización de la huerta escolar,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 10

lo que permitió mejorar su estado y funcionalidad como espacio pedagógico y ambiental. Asimismo, se llevó a cabo la recuperación de un sendero ecológico que se encontraba en estado de abandono, realizando labores de despeje, recolección de residuos y adecuación del terreno para facilitar su uso por parte de la comunidad educativa.

De manera complementaria, se realizó la siembra de plantas ornamentales, contribuyendo al embellecimiento del entorno, la generación de espacios más agradables y el fortalecimiento del sentido de pertenencia por parte de estudiantes y docentes. Estas acciones también promueven la educación ambiental, incentivando prácticas de cuidado, conservación y respeto por el medio ambiente.

La jornada contó con una participación activa y comprometida de los asistentes, lo que permitió el cumplimiento de los objetivos propuestos y el fortalecimiento del trabajo colaborativo. Esta actividad aporta significativamente a la recuperación de espacios, la apropiación comunitaria y la promoción de valores ambientales, generando un impacto positivo en la institución educativa y su entorno.

- Participó en la jornada de socialización de la estrategia ambiental, orientada a los guardianes ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la cual fue liderada por el contratista Sebastián Díaz y realizada en el Monumento a Cristo Rey. Este espacio permitió generar un encuentro participativo enfocado en la planificación y articulación de acciones ambientales a desarrollar en territorio.

Durante la jornada se presentó de manera detallada la estrategia de intervención programada para el Ecoparque de la Salud de Pance, abordando sus objetivos, alcances y la importancia de su implementación en el fortalecimiento de la conservación ambiental y la apropiación del territorio. Asimismo, se socializaron los lineamientos metodológicos que orientarán la actividad, destacando la relevancia del trabajo en equipo y la participación activa de los guardianes ambientales.

En el desarrollo del encuentro se llevó a cabo la definición de roles y responsabilidades, permitiendo una mejor organización de las tareas a ejecutar y garantizando una adecuada distribución de funciones entre los participantes. De igual manera, se generó un espacio de intercambio de ideas y recolección de sugerencias, lo que contribuyó a enriquecer la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

estrategia y ajustar las metodologías de acuerdo con las necesidades y características del territorio.

Esta jornada fortaleció la articulación entre los actores involucrados, promovió la participación activa y el sentido de pertenencia, y permitió consolidar una ruta de trabajo clara para el desarrollo de la intervención. Además, contribuye al fortalecimiento de los procesos de educación ambiental, conservación de los ecosistemas y gestión participativa, asegurando una implementación más efectiva y sostenible de las acciones programadas.

ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.


-Brindó apoyo en la preparación del terreno para la jornada de siembra en el municipio de Vijes, desarrollando actividades clave orientadas a garantizar el éxito de la intervención ambiental y la adecuada adaptación de las especies vegetales.

Las labores iniciaron con la delimitación y trazado de los puntos de siembra, aplicando criterios técnicos como el distanciamiento adecuado entre plántulas, la topografía del terreno y las condiciones del suelo, con el fin de favorecer un crecimiento óptimo y evitar la competencia por recursos. Posteriormente, se realizó la limpieza y adecuación del área, mediante la recolección de residuos sólidos y la remoción de material vegetal no deseado, contribuyendo a generar un entorno propicio para el establecimiento de las plantas.

Asimismo, se llevó a cabo la apertura de hoyos de siembra con dimensiones apropiadas, garantizando condiciones favorables para el desarrollo radicular, la retención de humedad y la correcta absorción de nutrientes. Estas actividades fueron fundamentales para asegurar una base técnica adecuada antes del proceso de siembra.

En conjunto, estas acciones fortalecen los procesos de restauración ecológica, incrementan las probabilidades de supervivencia y crecimiento de las especies sembradas y contribuyen a la recuperación ambiental del área intervenida, promoviendo la sostenibilidad y el equilibrio del ecosistema local.

- Participó en la jornada de siembra realizada en el municipio de Vijes, específicamente en el barrio Municipal, como parte de las acciones orientadas a la restauración ambiental y fortalecimiento de la cobertura vegetal en la zona. Durante esta actividad se llevó a cabo la

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

siembra de 100 plántulas de especies arbóreas, seleccionadas estratégicamente por su valor ecológico, capacidad de adaptación y aporte a la recuperación de ecosistemas locales.

Entre las especies sembradas se destacan guayacán amarillo, guayacán rosado, gualanday, samán, caracolí, guamo, yarumo y ceiba, las cuales cumplen funciones importantes como la generación de sombra, captura de carbono, protección del suelo y aporte a la biodiversidad.

Durante la jornada se desarrollaron actividades técnicas como la ubicación adecuada de cada plántula según criterios de espaciamiento y condiciones del terreno, así como su plantación en los hoyos previamente preparados, garantizando condiciones óptimas para su establecimiento. Asimismo, se verificó la correcta disposición del sustrato, la firmeza del suelo alrededor de las raíces y la adecuada orientación de las plantas, con el fin de favorecer su crecimiento y desarrollo.

Esta actividad contribuye significativamente a los procesos de reforestación y restauración ecológica, fortaleciendo la estructura vegetal del área intervenida y promoviendo la sostenibilidad ambiental. Además, fomenta la participación comunitaria y la apropiación del territorio, generando conciencia sobre la importancia de la conservación de los recursos naturales.

-Apoyó la jornada de limpieza realizada en el municipio de Vijes, en la ribera del río, con el objetivo de contribuir a la recuperación ambiental del ecosistema y promover la adecuada gestión de los residuos sólidos en zonas naturales. La actividad se llevó a cabo de manera articulada con la empresa de servicios públicos Veolia, la UMATA del municipio de Vijes, gestores ambientales de INCIVA y estudiantes del sector, quienes participaron activamente en las labores de recolección y sensibilización ambiental. Durante la jornada se efectuó la recolección manual de residuos sólidos no aprovechables presentes en la ribera, alcanzando un total de 200 kilogramos de residuos, los cuales fueron acopiados temporalmente en puntos definidos para su adecuado manejo.

ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.

Se llevó a cabo la participación en una reunión de capacitación virtual sobre el Código de Integridad del Servicio Público, enmarcada en el enfoque del Modelo Integrado de

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

Planeación y Gestión (MIPG). Esta jornada tuvo como propósito fortalecer los principios éticos, valores institucionales y lineamientos de comportamiento que orientan la labor de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

Durante la capacitación, se abordaron los componentes fundamentales del Código de Integridad, haciendo énfasis en valores como la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia y la justicia, promoviendo su apropiación y aplicación en el quehacer diario. Asimismo, se socializó la importancia del enfoque MIPG como herramienta para la mejora continua de la gestión pública, la transparencia institucional y la generación de confianza en la ciudadanía.

El espacio permitió la interacción entre los participantes, la resolución de inquietudes y el análisis de situaciones prácticas relacionadas con la ética en el servicio público, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura organizacional basada en la integridad y la responsabilidad.

Esta actividad aporta al cumplimiento de los lineamientos institucionales en materia de buen gobierno, así como al desarrollo de competencias y habilidades orientadas a una gestión eficiente, transparente y alineada con los principios del servicio público.

-Se llevó a cabo la participación en una reunión virtual de socialización del Plan de Trabajo Estratégico (PTEP) de la Secretaría de Ambiente, enmarcada en el enfoque del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Este espacio tuvo como objetivo presentar los lineamientos, metas y acciones estratégicas definidas para el fortalecimiento de la gestión ambiental institucional.

Durante la jornada, se expusieron los principales componentes del PTEP, destacando su articulación con las políticas de gestión y desempeño institucional promovidas por el MIPG, así como su contribución al cumplimiento de los objetivos misionales de la entidad. Se hizo énfasis en la importancia de la planificación estratégica, el seguimiento de indicadores y la mejora continua de los procesos, orientados a generar resultados efectivos y sostenibles en el territorio.

Asimismo, la socialización permitió dar a conocer las responsabilidades de las diferentes dependencias, fomentar la apropiación del plan por parte de los equipos de trabajo y fortalecer la coordinación interinstitucional. El espacio facilitó la participación activa de los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

asistentes, quienes pudieron resolver inquietudes y aportar recomendaciones para la correcta implementación de las acciones propuestas.

Esta actividad contribuye al fortalecimiento de la gestión pública bajo criterios de eficiencia, transparencia y calidad, alineados con el enfoque MIPG, promoviendo una cultura organizacional orientada a resultados y al cumplimiento de los compromisos institucionales en materia ambiental.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: NO APLICA. La contratista realizó el pago de la seguridad social del mes de Marzo correspondiente a la cuota número (4) con número de planilla# 1080988792 con CUS número#199789223 y se evidencia estar afiliado a la EPS (SOS) Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	\$2.500.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

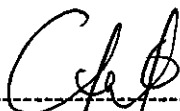
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 15 de MAYO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15 días del mes de ABRIL de 2026


 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 1116245876
 SUPERVISOR